

Algemene Voorwaarden New LifePoint trainingen.

Artikel 1 - Definities

- 1.1. Training: Training, opleiding, cursus, workshop, coaching of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen van kennis en/of vaardigheden.
- 1.2. Opdrachtgever: De natuurlijke- of rechtspersoon, met wie een overeenkomst met betrekking tot een training is gesloten.
- 1.3. Deelnemer: De natuurlijke persoon die aan een training deelneemt.
- 1.4. Open training: Een training geïnitieerd door New Lifepoint of Centrum Lifepoint (hierna te noemen Lifepoint) waar individuele personen zich voor kunnen aanmelden.
- 1.5. Overige training: Alle trainingen die niet onder lid 1.4 vallen.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, algemene aanbiedingen, overeenkomsten en (rechts)handelingen tussen Lifepoint en opdrachtgever/deelnemer.

Artikel 3 - Open training: Aanmelding en betaling

- 3.1. Een persoon kan zich aanmelden voor een open training van Lifepoint door het invullen van het aanmeldingsformulier of door zich aan te melden via www.newlifepoint.nl/lifepoint@lifepoint.nl
- 3.2. Indien een persoon een optie op een open training neemt, dan is dat zowel voor Lifepoint als voor deze persoon een vrijblijvende reservering. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan een optie op een open training.
- 3.3. Indien LifePoint de aanmelding accepteert, wordt deze schriftelijk bevestigd. Hiermee komt de overeenkomst met betrekking tot deelname aan de open training tot stand.
- 3.4. Opdrachtgever/deelnemer heeft kennisgenomen van de algemene voorwaarden bij de totstandkoming van de overeenkomst.
- 3.5. Lifepoint brengt de deelnamekosten in rekening door middel van een factuur. Voor de factuur geldt een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum. De enige uitzondering hierop is een schriftelijke bevestiging van Lifepoint, waarin termijn betaling wordt overeengekomen.
- 3.6. Lifepoint heeft het recht deelnemer bij niet tijdige betaling van de deelnamekosten uit te sluiten van de open training. De betalingsverplichting van de deelnamekosten blijft in deze situatie gehandhaafd.
- 3.7. Opdrachtgever is bij niet tijdige betaling verplicht in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden aan Lifepoint.

Artikel 4 - Open training: Annulering, verhindering en wijziging

- 4.1. Na ontvangst van je inschrijving, geldt er een bedenktijd van veertien dagen. Binnen deze termijn kun je de overeenkomst zonder opgaaf van redenen ontbinden. Na deze bedenktijd is het niet meer mogelijk zonder kosten de overeenkomst te ontbinden.
- 4.2. Annulering door deelnemers dient altijd schriftelijk te geschieden. Afhankelijk van het moment waarop Lifepoint de schriftelijke annulering ontvangt, worden de volgende annuleringskosten in rekening gebracht:
 1. tot 8 weken voor aanvang van de opleiding: 10%
 2. tussen 8 en 4 weken voor aanvang van de opleiding: 50%
 3. binnen 4 weken voor aanvang van de opleiding: 100%
- 4.3. Opdrachtgever is gerechtigd om de opleiding te verplaatsen naar een passende datum onder betaling van een transfer fee van €199,-
- 4.4. Indien deelnemer verhinderd is deel te nemen aan de gehele open training, is vervanging door een andere persoon mogelijk, mits deze persoon uiterlijk 7 dagen voor aanvang van de open training wordt aangemeld bij Lifepoint en voldoet aan de toelatingseisen.
- 4.5. Indien deelnemer verhinderd is deel te nemen aan enkele dagen van de open training heeft de deelnemer het recht deze dagen, binnen een periode van 2 jaar na aanvang van de open training, in te halen in een overeenkomstige open training.
- 4.6. Lifepoint heeft het recht om, met duidelijke opgave van redenen, deelname van deelnemer te weigeren. Lifepoint zal dan de door opdrachtgever betaalde deelnamekosten van de niet genoten trainingdagen binnen 14 dagen restitueren.
- 4.7. Lifepoint heeft het recht om een open training te annuleren. Lifepoint zal de door opdrachtgever betaalde deelnamekosten binnen 14 dagen restitueren.
- 4.8. Lifepoint heeft het recht om de aanvangstijd, datum of locatie van een open training te wijzigen.

Artikel 5 - Overige training: Overeenkomst

- 5.1. De overeenkomst met betrekking tot het verzorgen en uitvoeren van een training komt tot stand door ondertekening door opdrachtgever van de opdrachtbevestiging van Lifepoint.
- 5.2. De inhoud van de opdrachtbevestiging en eventuele bijbehorende offerte geldt als weergave van de overeenkomst.
- 5.3. Opdrachtgever heeft kennisgenomen van de algemene voorwaarden bij de totstandkoming van de overeenkomst.
- 5.4. Afwijkingen van de algemene voorwaarden zijn alleen bindend als ze schriftelijk zijn bevestigd door Lifepoint.

Artikel 6 - Overige training: Betaling

- 6.1. Na het ontvangen van de door opdrachtgever getekende opdrachtbevestiging stuurt Lifepoint een factuur aan opdrachtgever.
- 6.2. Opdrachtgever dient de trainingskosten uiterlijk 14 dagen na factuurdatum te voldoen. De enige uitzondering hierop is een schriftelijke bevestiging van Lifepoint waarin gespreide betaling wordt overeengekomen.
- 6.3. Indien voor aanvang van de training niet de volledige betaling van de trainingskosten door Lifepoint ontvangen, kan Lifepoint training annuleren, zonder dat dit de opdrachtgever ontslaat van de verplichting tot betaling van de volledige trainingskosten plus eventueel bijkomende kosten.
- 6.4. Opdrachtgever is bij niet tijdige betaling verplicht in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden aan Lifepoint.
- 6.5. Ondertekening van de opdrachtbevestiging door opdrachtgever leidt tot de verplichting tot betaling, ongeacht op welke manier de deelnemers de training beëindigen of afronden.

Artikel 7 - Overige training: Verplaatsing en annulering

- 7.1. Een training of deel van een training kan tot 14 dagen voor de afgesproken datum door opdrachtgever kosteloos worden verplaatst naar een andere datum. Bij verplaatsing korter dan 14 dagen voor de afgesproken datum wordt 50% van de trainingskosten extra in rekening gebracht.
- 7.2. Lifepoint behoudt zich het recht voor de training te annuleren. Opdrachtgever wordt hieromtrent met spoed op de hoogte gesteld. Lifepoint zal andere trainingsdata aanbieden. Alleen indien na onderling overleg er geen andere datum beschikbaar is, zal Lifepoint door opdrachtgever betaalde trainingskosten binnen 14 dagen restitueren.

Artikel 8 - Vervanging trainer

Lifepoint draagt er zorg voor dat bij een training minimaal 1 trainer aanwezig is en is te allen tijde gerechtigd een trainer te vervangen door een andere trainer.

Artikel 9 - Aansprakelijkheid / klachtenprocedure

- 9.1. Lifepoint spant zich in om de gegeven training naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.
- 9.2. Lifepoint is tegenover opdrachtgever/deelnemer slechts aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid, doch maximaal voor een bedrag van de hoogte van de trainingskosten per schade veroorzakend feit, waarbij een opvolgende reeks feiten als één feit wordt beschouwd.
- 9.3. Lifepoint is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.
- 9.4. Lifepoint is niet aansprakelijk in het geval opdrachtgever, deelnemer, of een derde de mogelijkheid hebben een verzekeringsmaatschappij aan te spreken.
- 9.5. Op de overeenkomst en de relatie met opdrachtgever/deelnemer is Nederlands recht van toepassing. De geschillen voortvloeiend uit de rechtsverhouding worden uitsluitend aan de Nederlandse rechter ter beoordeling voorgelegd.
- 9.6. Aan de inhoud van een brochure of websitetekst kunnen geen rechten worden ontleend.
- 9.7. Indien opdrachtgever/deelnemer een klacht heeft over LifePoint, diens personeel of voor Lifepoint werkzame personen, verwijzen wij naar de klachtenprocedure die te vinden is op www.newlifepoint.nl.

Artikel 10 - Geheimhouding en vertrouwelijkheid

Door opdrachtgever/deelnemer verstrekte informatie wordt door Lifepoint, diens personeel en voor Lifepoint werkzame personen vertrouwelijk behandeld. Lifepoint conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.

Artikel 11 - Intellectuele eigendom

11.1. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Lifepoint is opdrachtgever/deelnemer niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte trainingsmateriaal te openbaren, te exploiteren of op welke wijze dan ook, te verveelvoudigen.

11.2. De intellectuele eigendom van het trainingsmateriaal komt geheel toe aan Lifepoint.

Artikel 12 –Extra lessen voor een hercertificatie

Indien een cursist voor een certificering is afgewezen zal Lifepoint voor het volgen van herhalingslessen soms kosten aan de cursist in rekening brengen. De cursist dient deze kosten te voldoen, alvorens de extra lessen aanvangen.

Artikel 13 – Studiegids/ website

Druk- en zetfouten, prijswijzigingen en wijzigingen van de inhoud van de opleidingen in de studiegids/ website voorbehouden.